

Zasady oznakowania projektów realizowanych w ramach POPT



Zasady oznaczania projektów współfinansowanych ze środków UE wynikają z zapisów:

- *Rozporządzenia nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r.*
- *Rozporządzenie nr 821/2014 z 28 lipca 2014 r.*
- *Księgi Identyfikacji Wizualnej znaku marki FE i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (dalej: Księga znaku)*
- *Strategii komunikacji polityki spójności*
- *Strategii komunikacji POPT*

Dla beneficjentów w praktyce:

- **decyzja/umowa/porozumienie o dofinansowanie (dla POPT § 9 UDA)**



Uwaga: zmiana zasad wizualizacji!

Zmiana polega na **dodaniu** flagi Rzeczypospolitej Polskiej z podpisem „Rzeczpospolita Polska” do obowiązkowego zestawiania znaków na materiałach promocyjnych.



Rzeczpospolita
Polska



Termin obowiązywania nowych zasad dla beneficjentów - **od 1 stycznia 2018 r.**



Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne musi prowadzić beneficjent POPT?






- oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, **barwami RP** i znakiem Unii Europejskiej
 - **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania
 - **dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków
 - **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy



- umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową) w miejscu realizacji projektu
- umieścić opis projektu na stronie internetowej (jeśli masz stronę internetową)
- przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo można przekazywać informację w innej formie, np. słownej

Należy też **dokumentować** działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.



<p>Znak Funduszy Europejskich (FE)</p> <p>złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz Pomoc Techniczna.</p>	<p>Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP)</p> <p>złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.</p> <p>Barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej.</p> <p>Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, gdy umieszczanie barw RP nie jest obowiązkowe.</p>	<p>Znak Unii Europejskiej (UE)</p> <p>złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i Fundusz Spójności.</p>
<p>Prawidłowe zestawienie znaków dla POPT:</p> <div data-bbox="307 941 614 1068"><p>Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna</p></div> <div data-bbox="709 962 1172 1068"><p>Rzeczpospolita Polska</p></div> <div data-bbox="1248 973 1539 1046"><p>Unia Europejska Fundusz Spójności</p></div> <div data-bbox="1553 962 1711 1068"></div>		



Należy stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- tablice pamiątkowe
- plakaty
- tabliczki i naklejki informacyjne
- strony internetowe
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing



Należy stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji kolorowej
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, itp.
- materiały promocyjne tzw. gadżety



Barw RP nie są obowiązkowe jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej lub monochromatycznej
- korespondencja drukowana, jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy)



**Czy należy umieszczać słowną
informację o dofinansowaniu?**



Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt.

WYJĄTEK: Komunikat słowny informujący o dofinansowaniu materiału/projektu powinien znaleźć się w materiale informacyjnym i promocyjnym dostępnym w formie dźwiękowej (np. spoty/audycje radiowe).



Jak oznaczyć miejsce projektu?



KTO?	CO?
<p>Beneficjent, który zakończył realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro, który polegał na:</p> <p>a.działaniach w zakresie infrastruktury (nie dotyczy POPT) lub b.pracach budowlanych (nie dotyczy POPT) lub c.zakupie środków trwałych</p>	<p>Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli nie jesteś zobowiązany do:</p> <p>a.umieszczania tablicy informacyjnej lub b.umieszczania tablicy pamiątkowej</p>	<p>Plakat (w trakcie realizacji projektu)</p>



Dofinansowanie – inaczej **całkowite wsparcie publiczne**, to pieniądze pochodzące z funduszy unijnych (ewentualnie dotychczasowo z budżetu państwa lub samorządu), przekazywane beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie, nieobejmujące wkładu własnego beneficjenta finansowanego ze środków publicznych. Wysokość dofinansowania jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu.



W celu ustalenia, czy wartość przyznanego dofinansowania przekracza ustalony próg, należy zastosować kurs wymiany PLN/EUR publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy/wydania decyzji.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



[Tytuł projektu do uzupełnienia]

Cel projektu: [Cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]



**[Twoja nazwa do uzupełnienia]
realizuje projekt dofinansowany
z Funduszy Europejskich [tytuł
Twojego projektu do uzupełnienia]**

Celem projektu jest [cel Twojego projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE: [kwota do
uzupełnienia]





Gdzie i na jak długo umieścić tablicę pamiątkową?



- rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format **A4**
- tablicę pamiątkową małych rozmiarów powinieneś umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym (np. wejścia do budynków)
- tablice nie powinna zakłócać ładu przestrzennego

KILKA LOKALIZACJI = TABLICA W KLUCZOWYCH LOKALIZACJACH

- tablicę musisz umieścić **po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące** po tym fakcie
- tablica musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu



Gdzie i na jak długo umieścić plakat?



- plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu (np. wejście do budynku, recepcja)

KILKA LOKALIZACJI = PLAKAT W KAŻDEJ Z NICH
JEDNA LOKALIZACJA, KILKA PROJEKTÓW = JEDEN PLAKAT

- plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu
- plakat powinien pojawić się **nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania**
- plakat można zdjąć po zakończeniu projektu



**Jakie informacje należy przedstawić
w opisie projektu na stronie
internetowej?**



Opcja minimum:

- cele projektu
- planowane efekty
- wartość projektu
- wkład Funduszu Spójności (85%)

Dodatkowo można umieścić: zdjęcia, grafiki, materiały audiowizualne, harmonogram projektu prezentujący jego główne etapy i postęp prac.



Jakie inne znaki mogą się znaleźć w zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych?



Opcja minimum:

- znak FE
- barwy RP
- znak UE



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności

Dodatkowo można umieścić:

- logo Beneficjenta (za wyjątkiem tablic pamiątkowych)
- logo partnera projektu
- logo projektu

Nie można umieszczać ~~znaków wykonawców~~, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami.



Jak oznaczać przedsięwzięcia finansowane z wielu programów lub funduszy?



- w przypadku projektów realizowanych w ramach kilku programów nie ma obowiązku w znaku wymieniać nazw wszystkich programów – wystarczy zastosować wspólny znak **Fundusze Europejskie**



Fundusze
Europejskie



Fundusze Europejskie



- w przypadku projektów dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności wystarczy zastosować znak **Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych** oraz umieść informację słowną, że materiał (np. druk ulotki) jest współfinansowany ze środków konkretnego funduszu/funduszy



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Jak oznaczać małe przedmioty?



- jeżeli przedmiot jest mały można stosować wersję uproszczoną (bez nazwy „Pomoc Techniczna” i „Fundusz Spójności”)



- w przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku (np. pendrive) dopuszczalne jest stosowanie wariantu minimalnego bez barw RP
- zestawienia znaków muszą być widoczne
- jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować nawet wariantu minimalnego bez barw RP nie można go używać do celów promocyjnych



Gotowe wzory z właściwymi oznaczeniami
można znaleźć w Internecie na stronie:

www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja

i na stronie internetowej POPT:

<http://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow>